Договор

на организацию библиотечного пункта

г. Волгоград «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Государственное казенное учреждение культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых», именуемое в дальнейшем ВОСБС, в лице и.о. директора Яковлевой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в целях организации библиотечного обслуживания инвалидов по зрению, заключили между собой договор, по которому:

1. ВОСБС через отдел внестационарного обслуживания организует библиотечный пункт с первоначальным книжным фондом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров книг, в т.ч.:

рельефно-точечные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

«говорящие» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз.

Плоскопечатные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

2. Отдел внестационарного обслуживания ВОСБС обязуется:

- производить регулярный обмен книг (не реже двух раз в квартал);

- обеспечивать библиотечной техникой для организации и учета работы библиотечного пункта (формуляром библиотечного пункта, дневниками учета книг, читательскими формулярами, бланками отчетности и пр.);

- оказывать методическую и практическую помощь в организации библиотечного обслуживания незрячих читателей и работе с фондом.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

обязуется:

* - создать условия для нормальной работы библиотечного пункта и сохранности книжного фонда;
* - выделить на срок не менее одного года для работы в библиотечный пункт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

на которого возлагаются обязанности библиотекаря на общественных началах, отвечающего за:

- работу по обмену книг читателям;

- помощь в организации массовых мероприятий, проводимых сотрудником ВОСБС;

- составление и предоставление в отдел внестационарного обслуживания ВОСБС ежеквартальных отчетов о работе библиотечного пункта по предложенной форме.

* при смене библиотекаря-общественника производить проверку числящихся за библиотечным пунктом книг и передачи их другому материально ответственному лицу в присутствии сотрудника внестационарного отдела ВОСБС.

4. В случае утери или порчи книг, полученных из ВОСБС библиотечным пунктом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

компенсирует причиненный ущерб (возвращает в библиотеку равноценные книги или оплачивает их восстановительную стоимость).

5. Каждая из сторон может отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно письменно, не позднее чем за месяц, уведомив другую сторону о своем намерении.

. 6. Договор вступает в силу с момента его подписания и считается пролонгированным, если ни одна из сторон до 1 января следующего года не заявила о его расторжении.

**Адреса сторон:**

**ГКУКВО «ВОСБС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН 3444054349 КПП 344401001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по Волгоградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ГКУКВО «ВОСБС», 03292004850) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отделение Волгоград г. Волгоград \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/С 03221643180000002900 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 041806001

400087, г. Волгоград, ул. Невская, 7

Телефон: 37 82 62, 33-68-19 (факс)

e-mail: [vosbs@list.ru](mailto:vosbs@list.ru)

и.о.Директора Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.В.Яковлева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП